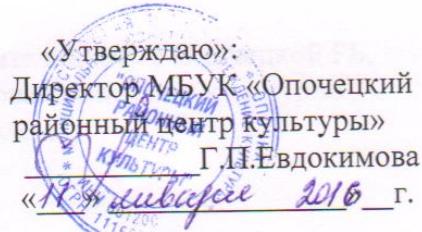




«Согласовано»:  
Глава СП «Варыгинская волость»  
М.А.Антонов  
«11» ноябрь 2016г.



«Утверждаю»:  
Директор МБУК «Опочецкий  
районный центр культуры»  
Г.Н.Евдокимова  
«11» ноябрь 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЮШКИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Матюшкинская сельская библиотека, именуемая в дальнейшем «Библиотека», является структурным обособленным подразделением МБУК «Опочецкий районный центр культуры» и организатором библиотечного обслуживания жителей Варыгинской волости. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Основы Законодательства РФ о культуре», Законами РФ «О библиотечном деле» и об обязательном экземпляре документов», а также постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти РФ, Законом Псковской области «О библиотечном деле и об обязательном экземпляре документов», документов органов местного самоуправления Опочецкого района, настоящим положением.

- Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- В основе работы сельской библиотеки лежит региональный принцип, включающий как традиционные для библиотеки задачи (информационная, просветительская, культурно - досуговая, образовательная), так и приоритетные в развитии территории народовластия, возрождении традиционной культуры народа, создании условий для духовной консолидации семьи и всех групп населения в национальных традициях.
- Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.

- Взаимодействует и организует свою деятельность с Опочецкой РБ, администрацией, волостью, образовательными и культурно-просветительными учреждениями села.

## 2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей определенной для нее зоны обслуживания:

- Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе на нетрадиционных носителях. Использует любые источники комплектования, обеспечивает учет и сохранность фонда;
- Создает справочно-библиографический аппарат, раскрывающий информационные ресурсы библиотеки.
- Предоставляет традиционные виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

2.2. Библиотека способствует:

- Возрождению и сохранению национальных, этнических, культурно-исторических, языковых традиций края, созданию возможности для духовной консолидации семьи в лучших традициях государства;
- Удовлетворению общественных потребностей населения и органов местного самоуправления в достоверной, полной, своевременной правовой информации.

2.3. Организует свою деятельность в помощь развитию библиотечного краеведения, предоставляет свои фонды и информационное обеспечение пользователям.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

3.1. Организует рекламу библиотеки, информирует население об услугах библиотеки, пополнении фонда, распорядке работы, привлекает население в библиотеку.

3.2. Работа с читателями:

- организует обслуживание жителей зоны обслуживания
- изучает культурные и личностные запросы читателей и удовлетворяет их, используя фонд РБ и других библиотек по внутрисистемному межбиблиотечному абонементу;
- выявляет любителей классической, исторической, краеведческой литературы, формирует группы читателей по интересам и организует дифференцированное обслуживание;

- информирует читателей о содержании и составе фондов, проводит открытые просмотры, дни информации, премьеры и презентации книг;
- способствует формированию у читателей культуры чтения.

3.3. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Работа с фондом:

- комплектует фонд с учетом интересов и запросов читателей;
- формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, комплектует фонд в помощь возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества;
- формирует специализированный фонд федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений законодательной и исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления г. Опочки и Опочецкого района.
- Усиливает качественный состав библиотечного фонда по правовым, экономическим, общественно-политическим, образовательным, социально-культурным, профессиональным проблемам традиционными (книжными, периодическими изданиями) и нетрадиционными (аудиовизуальными, CD-ROM материалами);
- Всесторонне раскрывает содержание специализированного (краеведческого) фонда с использованием систем визуального ориентирования, компьютерной справочно-поисковой программы, выделяет краеведческий фонд на тематических стелажах, раскрывает на книжных выставках, информирует население о деятельности органов местной власти, изучает историю и современность населенных пунктов Псковской области.

3.5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- Формирует справочно-библиографический фонд;
- Организует и редактирует каталоги;
- Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
- Осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам;
- Ведет индивидуальное и групповое информирование, оперативно оповещает о поступающей информации или документе по телефону, другой связи;
- Организует дни информации, дни муниципальных служащих по актуальным темам местного самоуправления;
- Обеспечивает население нормативно-законодательной информацией.

3.6. Сельская библиотека организует досуг населения:

- Осуществляет обновление содержания индивидуальной и массовой работы с пользователями, внедряет новые программы и формы работы;
- Организует краеведческие чтения, способствует изучению истории края с древнейших времен, циклы краеведческих бесед, недели краеведческой книги, премьеры и обсуждения произведений местных писателей, выставки просмотры изданий местных умельцев, краеведческие аукционы, турниры.
- С общеобразовательной школой проводит уроки, часы краеведения;
- Организует клубы по интересам, способствующие сохранению и возрождению традиционной народной культуры, сохранению семейно-бытовых традиций, развитию художественного и семейного творчества.

### 3.7. Координация работы:

- По вопросам самореализации личности и приобщения к классической культуре взаимодействует с учреждениями культуры, образовательными, общественными организациями Опочецкого района;
- По вопросам правового воспитания и образования, защиты прав человека взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.
- По вопросам методики организации работы, учета, каталогизации взаимодействует с Опочецкой районной библиотекой им.А.С.Пушкина.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.

4.1. Деятельность библиотеки определяется законами РФ, приказами, распоряжениями вышестоящих органов, Уставом МБУК «ОРЦК», планом работы, приказами директора МБУК «ОРЦК», настоящим Положением.

4.2. Руководство библиотекой осуществляют библиотекарь, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ОРЦК».

4.3. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МБУК «ОРЦК» по согласованию с начальником районной библиотеки.

4.4.. В управлении библиотекой принимает участие актив библиотеки, как орган общественного контроля и содействия в развитии библиотеки.

4.5. Библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.6. Штат библиотеки утверждается директором МБУК «ОРЦК», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.7. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУК «ОРЦК».

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

5.1. Финансирование библиотеки осуществляется из средств местного бюджета

5.2. Актив библиотеки, районное собрание, движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, добровольные взносы граждан и прочие поступления предприятий, организаций и учреждений, поступают в фонд развития библиотеки.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

6.1. Производится согласно ст. 57-63 Гражданского кодекса РФ ст.23 реального Закона «О библиотечном деле». Вопросы по реорганизации, ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: органов местного самоуправления, МБУК «ОРЦК».

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положении о библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.