ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПОЧЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2017 г. № 26

г. ОПОЧКА

Об утверждении положения

о международном фестивале

«Река Великая»

В целях укрепления межрегиональных, межнациональных и международных культурных связей, поддержки и развития национальных культурных традиций, развития предпринимательства, создания новых экономических связей, совместных проектов, формирования экологической культуры населения, совершенствования туристической инфраструктуры в Северо-Западном регионе России, Администрация Опочецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о международном фестивале «Река Великая», согласно приложению.

2. Постановление Администрации Опочецкого района от 27.05.2016 г. № 190 «Об утверждении положения о международном фестивале «Река Великая» Традиции. Культура. Экология» считать утратившим силу.

1. Обнародовать настоящее постановление путём размещения на официальном сайте Администрации Опочецкого района в сети Интернет.

Глава Опочецкого района Ю.А.Ильин

Верно.

Управляющий делами Л.В.Зирбуева

27.01.2017 г.

Приложение к постановлению

Администрации Опочецкого района

от 27.01.2017 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о международном фестивале «Река Великая»

**1. Общие положения**

Международный фестиваль «Река Великая» (далее - Фестиваль) посвящен возрождению и дальнейшему развитию культурных и исторических традиций Северо-Западного региона России, сохранению добрососедских отношений с народами приграничных территорий, решению экологических проблем.

Девиз Фестиваля «Без памяти - нет традиций, без традиций - нет культуры, без экологии – нет жизни».

**2. Цели Фестиваля**

Фестиваль проводится в целях:

- укрепления межрегиональных, межнациональных и международных культурных связей;

- поддержки и развития национальных культурных традиций;

- развития предпринимательства, создание новых экономических связей, совместных проектов;

- формирования экологической культуры населения;

- совершенствования туристической инфраструктуры в Северо-Западном регионе России.

**3. Задачи Фестиваля**

Задачами Фестиваля являются:

- организация работы постоянно действующей площадки для проведения бизнес - мероприятий, творческих и деловых встреч, фестивалей, выставок.

- установление взаимовыгодных торгово-экономических, творческих связей и контактов между художниками, мастерами, творческими коллективами, торговыми организациями и населением;

- создание благоприятных условий для популяризации и реализации творческого потенциала мастеров художественных ремёсел, деятелей народной культуры, талантливой молодежи, осуществлению разностороннего культурного обмена между народом России и народом зарубежных стран;

- формирование центра событийного туризма в Опочецком районе Псковской области;

- обмен профессиональным опытом в сферах туризма;

- налаживание и укрепление партнерских отношений в целях создания и реализации совместных проектов различной направленности;

- привлечение представителей бизнеса и деловых кругов в экономические процессы направленные на развитие Опочецкого района и Северо-западного региона России.

**4. Сроки проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится ежегодно в июне - июле, начиная с 2015 года. Даты проведения Фестиваля определяются организационным комитетом Фестиваля (далее – Оргкомитет).

**5. Учредители Фестиваля**

Учредителями Фестиваля являются:

- Администрация муниципального образования «Опочецкий район»;

- Администрация городского поселения «Опочка»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Опочецкий районный центр культуры».

Фестиваль проводится при официальной поддержке Государственного комитета Псковской области по культуре, Псковского областного центра народного творчества.

Для организации и проведения Фестиваля Оргкомитет может привлекать партнеров и спонсоров Фестиваля.

**6. Организация работы Фестиваля**

Руководство Фестивалем осуществляет Оргкомитет.

В состав Оргкомитета входят представители учредителей, организаций-партнеров и спонсоров фестиваля. Руководит работой Оргкомитета – председатель.

В обязанности Оргкомитета входит:

- планирование и руководство деятельностью по подготовке и проведению Фестиваля;

- утверждение официальных документов Фестиваля: положения о Фестивале, общего плана подготовки и проведения Фестиваля, программы Фестиваля, бюджета, атрибутики и другое;

Оргкомитет решает вопросы кадрового обеспечения Фестиваля, финансирования и координирует работу с партнерами и спонсорами Фестиваля.

Оргкомитет может формировать рабочие группы Фестиваля для подготовки конкретных мероприятий Фестиваля.

Состав Оргкомитета формируется ежегодно до 01 февраля текущего года и утверждается постановлением Администрации Опочецкого района.

**7. Программы и мероприятия Фестиваля**

Программа Фестиваля включает в себя:

- открытие Фестиваля;

- бизнес-программу («Круглый стол»);

- выставочно-ярмарочную деятельность;

- конкурсные программы;

- концертно-зрелищные мероприятия;

- музейно-экскурсионные программы;

- спортивные мероприятия;

- развлекательные программы;

- закрытие Фестиваля.

Все мероприятия и программы рассчитаны на детскую, семейную и взрослую аудитории.

В период Фестиваля проводятся ежедневные учебные, демонстрационные, презентационные и авторские мастер-классы, конкурсы, выступления концертных коллективов, шоу-программы, шоу-дефиле, презентаций арт-салонов и иные развлекательные и познавательные мероприятия.

Начало ежедневных программ -11 час. 00 мин. Окончание программ 23 час. 00 мин.

**8. Участники Фестиваля**

Для участия в Фестивале необходимо заполнить и отправить заявку, согласно приложению.

Заявки для участия в Фестивале принимаются от художественно-ремесленных предприятий, мастеров, художников – живописцев и графиков, имеющих работы соответствующей региональной и этнической тематики, художественно-ремесленных студий, образовательных организаций, реализующих программы в сфере народных художественных промыслов, предприятий, занимающихся торговлей, соответствующей тематики, торгующих расходными материалами для художественно-ремесленных работ, фольклорных коллективов, спортивных организаций, а также частных музеев и отдельных коллекционеров, театров, оркестров, ансамблей, творческих объединений, а также отдельных деятелей театрального, музыкального, изобразительного искусства и литературы, представителей бизнеса, деловых кругов, официальных делегаций.

От иных лиц заявки принимаются по согласованию с Оргкомитетом.

Заявки на участие в Фестивале отправляются в Оргкомитет по электронной почте **orck-opochka@rambler.ru** до 01 июня текущего года.

Заявки, поступившие после указанного срока, могут быть отклонены.

После рассмотрения заявок Оргкомитет направляет приглашения для участия в Фестивале и проводит переговоры по согласованию организационных, технических и иных условий и возможностей по участию в Фестивале.

Участники, принявшие приглашение на участие в Фестивале и подтвердившие участие, включаются в Программу Фестиваля.

Участникам в день закрытия вручаются Дипломы Участника Фестиваля.

**9. Финансовое обеспечение Фестиваля.**

Бюджет Фестиваля формируется за счёт доходов Фестиваля.

Доходы бюджета Фестиваля формируются за счет:

- целевых взносов деловых партнеров, участников, спонсоров и благотворителей в соответствии с договорами, иных безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- продажи билетов на мероприятия Фестиваля;

- проведения рекламных мероприятий в рамках Фестиваля;

- продажи информационно-рекламной и сувенирной продукции Фестиваля;

- осуществления иной, приносящей доход деятельности.

МБУК «Опочецкий районный центр культуры» осуществляет оплату расходов по организации и проведению Фестиваля в соответствии с бюджетом Фестиваля.

Доходы, полученные от проведения Фестиваля, направляются в МБУК «Опочецкий районный центр культуры» на подготовку следующего Фестиваля.

Командировочные расходы (проезд, питание, проживание) участников производится за счёт направляющих организаций.

Оргкомитет оставляет за собой право использовать (в том числе распространять) без выплаты гонорара участникам Фестиваля видеозаписи, произведённые во время Фестиваля, сборники и буклеты, выпущенные по итогам Фестиваля.

Участники Фестиваля имеют право реализовывать собственную видео и печатную продукцию, напрямую связанную с художественно-ремесленнической деятельностью (компакт-диски, видеофильмы, буклеты, плакаты и т. д.) в период Фестиваля в специально отведённых торговых местах.

Участники Фестиваля (Выставка-ярмарка) оплачивают организационный взнос. Организационный взнос вносится при регистрации участников.

Въезд на территорию, предназначенную для непосредственного проведения Фестиваля, осуществляется по пропускам установленного образца.

Пропуск участники получают при оформлении регистрационного взноса.

**10. Контакты**

Официальный сайт Фестиваля: http://opochka.ru/

Контакты Оргкомитета Фестиваля: МБУК «Опочецкий районный центр культуры»: директор Евдокимова Галина Петровна 8(81138) 2-14-68.

**11. Заключительные положения**

Все участники Фестиваля должны иметь необходимые разрешения и документы для осуществления своей деятельности и обязаны соблюдать установленные правила, запреты и ограничения по организации и осуществлению торговой, концертной и иными деятельностями на территории Российской Федерации.

Приложение

**ЗАЯВКА**

на участие в Фестивале «Река Великая».

1. Ф.И.О. участника/название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В каком мероприятии планируется участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опыт проведения подобных мероприятий (когда и где) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Планируемые дата и время проводимого мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Возрастная группа, на которую рассчитано мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участники выставочно - ярмарочной программы должны иметь оформленную вывеску с названием района и организации, которую они представляют.**

**Для творческих коллективов (исполнителей) требуется указание количества прибывающих участников, исполняемый репертуар, краткая информация о коллективе (исполнителе).**

Заявки отправлять по электронной почте: **orck-opochka@rambler.ru**