

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Опочецкий
районный
центр
культуры»



Г.П.Евдокимова

«20 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном обособленном подразделении
отделении «Опочецкий краеведческий музей»
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Опочецкий районный центр культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное обособленное подразделение муниципального учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» -отделение «Опочецкий краеведческий музей» (далее – Музей) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Опочецкий район».
- 1.2. Музей не является юридическим лицом.
- 1.3. Место нахождения и адрес учреждения: 182330, Псковская область, г.Опочка, ул. Ленина, д. 64.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

- 2.1. Целью деятельности музея является:
 - 2.1.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.
- 2.2. Для реализации указанных целей музей решает следующие задачи:
 - 2.2.1. изучение истории, культуры, традиций населения, проживающего на территории района;
 - 2.2.2. приобщение населения района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
 - 2.2.3. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры района.
- 2.3. Видами деятельности музея являются:
 - 2.3.1. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы района, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
 - 2.3.2. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
 - 2.3.3. организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;
 - 2.3.4. организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы,

- турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- 2.3.5. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собирательским и декоративно-прикладным видам творчества;
- 2.3.6. проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.3.7. организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;
- 2.3.8. работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- 2.3.9. организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- 2.3.10. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 2.3.11. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- 2.3.12. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам библиотеки музея;
- 2.3.13. предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей музея, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;
- 2.3.14. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.15. разработка и реализация проектов по развитию туризма.

III. ИМУЩЕСТВО

- 3.1. Музею передается имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» и являющееся собственностью муниципального образования «Опочецкий район».
- 3.2. Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями

деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Опочецкий район».

3.3. Музей не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом.

3.4. Руководитель музея несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

3.7. Имущество музея учитывается на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» и состоит из основных и оборотных средств.

3.8. Музейные фонды музея составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Положением.

3.9. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» и учитываются в учетно-хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом музей обязан:

- 3.10.1. обеспечивать эффективность его использования;
- 3.10.2. обеспечивать его сохранность;
- 3.10.3. обеспечивать использование имущества строго по его назначению;
- 3.10.4. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Музей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности через посредство муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».

4.2. Музей имеет право:

4.2.1. планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом заключенных договоров посредством через муниципальное бюджетное учреждение культуры «Опочецкий районный центр культуры»;

4.3. В рамках основной деятельности музей предоставляет следующие виды услуг:

4.3.1. хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;

4.3.2. организацию и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;

4.3.3. обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию района;

4.3.4. пропаганда историко-культурного наследия района;

4.3.5. проведение экспертиз историко-культурного наследия района;

4.3.6. обеспечение условий для сохранности библиотечного фонда;

4.3.7. создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа района;

4.4. Перечень платных услуг определяется директором МБУК «ОРЦК».

4.5. Музей обязан:

4.5.1. рассматривать и представлять на утверждение Директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» планы и отчеты о деятельности музея за год;

4.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.3. обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

4.5.4. обеспечивать учет и сохранность документов архивного фонда, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;

4.5.5. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципального образования, настоящее Положение;

4.5.6. отчитываться перед муниципальным бюджетным учреждением культуры «Опочецкий районный центр культуры» о результатах своей деятельности;

4.5.8. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

4.5.9. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Опочецкий район»;

4.5.10. информировать население района по вопросам своей деятельности;

4.5.11. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности музея.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.2. Органом управления музея является Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры».
- 5.3. Начальник осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Положения, трудового договора.
- 5.4. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью музея и подотчетен Директору муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры».
- 5.5. Начальник выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:
 - 5.5.1. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением распоряжается имуществом Музея;
 - 5.5.2. вносит предложения Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» по должностным инструкции работников Музея;
 - 5.5.3. вносит предложения Директору муниципального бюджетного учреждения «Опочецкий районный центр культуры» по мерам поощрения и дисциплинарным взысканиям к работникам Музея;
- 5.6. Начальник Музея обладает правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, должностной инструкцией.
- 5.7. В Музее создается экспертная фондово-закупочная комиссия в качестве совещательного и консультативного органа в целях обеспечения правильного решения вопросов, связанных с приобретением музеем экспонатов.
- 5.8. Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии и персональный состав комиссии утверждается муниципальным бюджетным учреждением «Опочецкий районный центр культуры».

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ

- 6.1. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов руководитель и должностные лица Музея несут установленную законодательством ответственность;
- 6.2. Работники Музея несут ответственность за сохранность документов Музея и передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6.3. Работники Музея несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями;
- 6.4. Контроль деятельности Музея осуществляются Директором муниципального учреждения культуры «Опочецкий районный центр

культуры», органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования район в пределах их компетенции.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Музея (ликвидация или реорганизация) осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Опочецкий районный центр культуры» .